

Checkliste Bestandsmeldung Sportverein

Diese Checkliste soll Ihnen in der Online-Bestandsmeldung Orientierung geben, damit Sie eine ordnungsgemäße und vollständige Bestandsmeldung gegenüber Ihrem Landessportbund online abgeben.

Lfd.Nr.	Arbeitsschritte	erledigt
1.	Seite „Vereinsübersicht“ – Daten prüfen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anschrift aktuell ▪ E-Mail aktuell ▪ Homepage aktuell ▪ Telefon Verein aktuell [Daten ggf. auf der Seite „Vereinsdaten“ → unter Allgemeine Daten bzw. Kontaktdaten korrigieren]	<input type="checkbox"/>
2.	Seite „Vereinsdaten“ auf Aktualität prüfen <ul style="list-style-type: none"> ▪ → Weitere Angaben (Gründungsjahr, Satzung und Statusfelder) ▪ → Kontodaten (Bankverbindung) ▪ → Vereinsregister (letzter Auszug) ▪ → Freistellungsbescheid (letzter Bescheid) [Aktuelle Angaben sind Voraussetzung für die Förderfähigkeit Ihres Vereins; Nachweise sind schriftlich beim KSB/SSB einzureichen]	<input type="checkbox"/>
3.	Seite „Merkmale“ prüfen; Unterlagen/Nachweise sind im LSB hinterlegt	<input type="checkbox"/>
4.	Seite „Personen“ Angaben zu Mitgliedern des Vorstandes auf Aktualität prüfen ggf. Ergänzen bzw. Löschen [Meldung von Personen zur freiwilligen und kostenpflichtigen Unfallversicherung – Spalte VBG-versichert -, erfordert separate Antragstellung beim LSB]	<input type="checkbox"/>
5.	Seite „Mitgliedschaften“ prüfen [Beachten Sie hier insbesondere die vereinbarte Zahlungsweise gegenüber dem LSB bzw. ihrem KSB/SSB]	<input type="checkbox"/>
6.	Seite „Abteilungen“ – ggf. im Verein vorhandenen Abteilungen bzw. Sportarten markieren und Speichern [Voraussetzung für die Eingabe und Zuordnung von Mitgliederzahlen, ist die vorherige Festlegung der Sportarten, insbesondere auch bei der Zuordnung von nicht fachverbandsgebundenen Mitgliedern (Sportart o.LFV)].	<input type="checkbox"/>
7.	Seite „Bestandsmeldungen“ – Mitgliederdaten aus Vorjahr übernehmen [bei keiner Mitgliederveränderung], manuelle Bestands-erfassung starten oder Bestandsdaten einlesen	<input type="checkbox"/>
8.	Bestandsmeldung fixieren ! [Nach erfolgter Fixierung ist eine Änderung der Mitgliederdaten nicht mehr möglich! Ihre Mitgliedermeldung ist verbindlich und wird an den KSB/SSB, LSB und die zutreffenden Fachverbände übermittelt. Sie bilden die Grundlage für die Berechnung der jeweiligen Mitgliedsbeiträge.] Beachten Sie, dass bei Nichtfixierung eine systembedingte Zwangsfixierung zum 01.02.2017 erfolgt.	<input type="checkbox"/>
9.	Seite „Mitgliedsbeiträge“ – Vereinsbeiträge prüfen ggf. aktualisieren [Um Vereinsförderung zu erhalten, beträgt der Mindestmitgliedsbeitrag bei Erwachsenen ab 19 Jahre 36,-Euro/Mitglied/Jahr. Für Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre ist ebenfalls ein Beitrag zu erheben.]	<input type="checkbox"/>
10.	Seite „Übungsleiter“ – Übungsleiterdaten exportieren, erzeugte Liste bearbeiten/aktualisieren. Die erzeugte Liste mit den erforderlichen Lizenzkopien an den KSB/SSB per Mail[Datei] oder schriftlich einsenden.	<input type="checkbox"/>