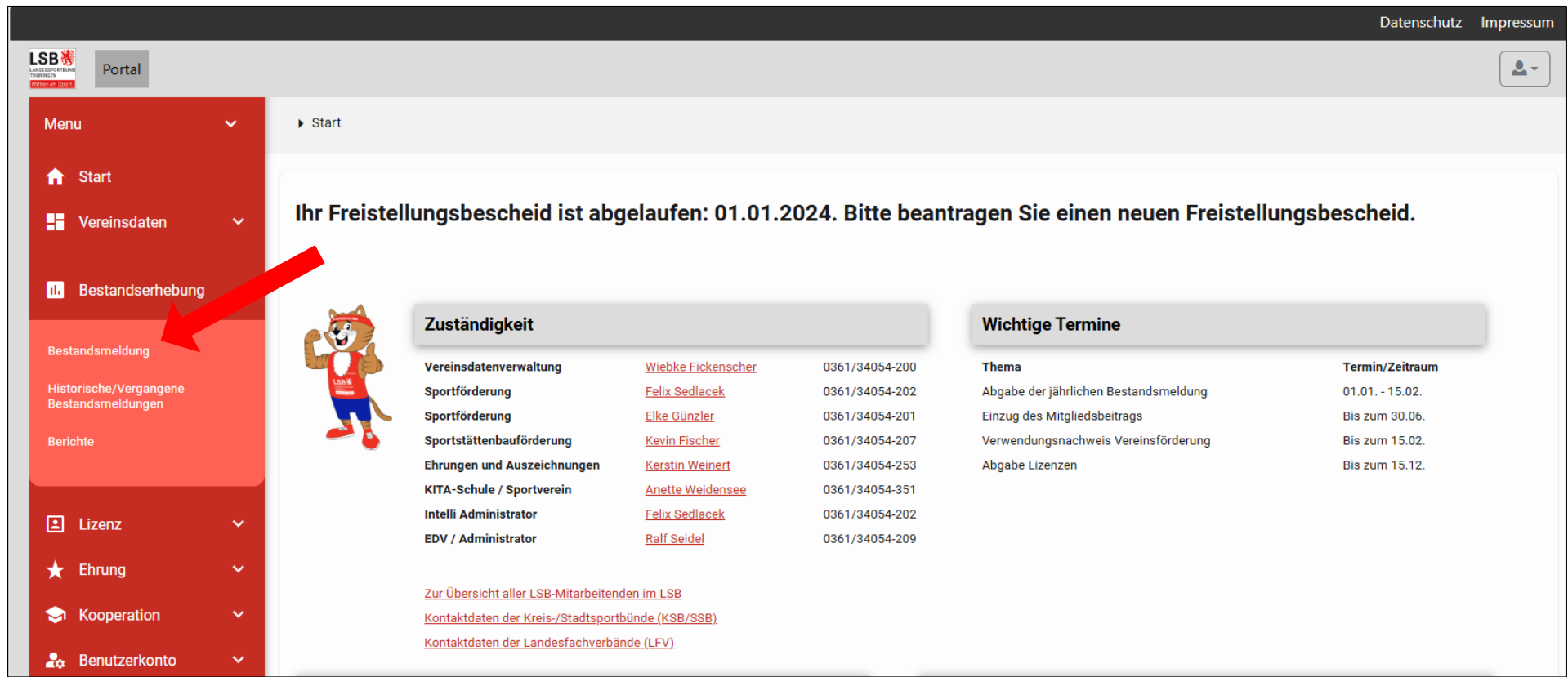


Anleitung zur Erstellung der Bestandserhebung 2026 über das Vereinsportal www.unser-sportverein.net

Bitte loggen Sie sich im Portal www.unser-sportverein.net mit Ihren Benutzerdaten ein. Auf der linken Seite im Block „Bestandserhebung“ klicken Sie bitte auf das Wort **Bestandsmeldung**. Die Bestandserhebung 2026 öffnet sich und Sie können die nachfolgenden Schritte durchgehen:



LSB LandesSportBund Thüringen
Portal

Datenschutz Impressum

Menu ▾

- Start
- Vereinsdaten ▾
- Bestandserhebung
 - Bestandsmeldung**
 - Historische/Vergangene Bestandsmeldungen
- Berichte

Start

Ihr Freistellungsbescheid ist abgelaufen: 01.01.2024. Bitte beantragen Sie einen neuen Freistellungsbescheid.



Zuständigkeit

Vereinsdatenverwaltung	Wiebke Fickenscher	0361/34054-200
Sportförderung	Felix Sedlacek	0361/34054-202
Sportförderung	Elke Günzler	0361/34054-201
Sportstättenbauförderung	Kevin Fischer	0361/34054-207
Ehrungen und Auszeichnungen	Kerstin Weinert	0361/34054-253
KITA-Schule / Sportverein	Anette Weidensee	0361/34054-351
Intelli Administrator	Felix Sedlacek	0361/34054-202
EDV / Administrator	Ralf Seidel	0361/34054-209

[Zur Übersicht aller LSB-Mitarbeitenden im LSB](#)
[Kontaktdaten der Kreis-/Stadtverbände \(KSB/SSB\)](#)
[Kontaktdaten der Landesfachverbände \(LFV\)](#)

Wichtige Termine

Thema	Termin/Zeitraum
Abgabe der jährlichen Bestandsmeldung	01.01. - 15.02.
Einzug des Mitgliedsbeitrags	Bis zum 30.06.
Verwendungsnachweis Vereinsförderung	Bis zum 15.02.
Abgabe Lizenzen	Bis zum 15.12.

Schritt 1 - Vereinsdaten:

Bitte prüfen Sie im ersten Schritt Ihre Vereinsdaten auf Aktualität. Dazu zählt Kurzname des Vereins, Postanschrift, E-Mail, Telefonnummer, Geschäftszeiten, Mitgliedsbeiträge und die Adresse Ihrer Homepage [falls vorhanden]. Weitere Angaben wie Vereinsname, Gründungsjahr, Registernummer und Registergericht können nur über einen schriftlichen Nachweis an den LSB [E-Mail an: w.fickenscher@lsb-thueringen.de] aktualisiert werden. Danach klicken Sie auf „Weiter.“

LSB Thüringen Portal

Anfragen

870001 Testverein Thüringen e.V.

Weiter **Speichern** **Löschen** **Schließen**

< Schritt 1 von 8 Schritten - Vereinsdaten Schritt 2 von 8 Schritten - Funktionärsdaten Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung Schritt 5 von 8 >

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Vereinsdaten. Sollten die Angaben korrekt sein, klicken Sie bitte auf "Weiter".
Ausgegraute Felder sind nicht beschreibbar, diese Daten müssen dem LSB gesondert gemeldet werden. (Bemerkungsfeld am Ende nutzen oder per E-Mail an w.fickenscher@lsb-thueringen.de)

Während der Bestandsmeldung kann hier zusätzlich der Jahresmitgliedsbeitrag geändert werden!
"Mitgliedsbeitrag Jugendliche pro Jahr" muss > 0,00 € und der "Mitgliedsbeitrag Erwachsene pro Jahr" muss >= 36,00 € sein, sonst kann keine Vereinsförderung beantragt werden!

Test

Bezeichnung 1*	Kurzname	Gründungsdatum
Testverein Thüringen e.V.		01.01.2011

Registernummer	Registergericht

Förderfähig ☐ Ja ☒ Nein

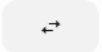
Geschäftszeiten:

Wochentag	Von	Bis	Von	Bis

Wochentag	Von	Bis	Von	Bis

Schritt 2 – Funktionärsdaten:

Bitte überprüfen Sie in diesem Schritt die Funktionäre und die dazugehörigen Daten [*Hinweis:* In dieser Übersicht werden derzeit nur die aktuell von Ihnen erfassten Funktionäre geführt. Wir möchten Sie aber bitten alle Funktionäre in Ihrem Verein hier einzugeben.] Sie haben insgesamt 4 Möglichkeiten:

- Kontaktdaten bearbeiten  : Hier können Sie die Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, E-Mail) und viele weitere Daten der Person ändern.
- Funktion beenden  : Um die Funktion einer Person zu beenden, klicken Sie auf die ausgestreckte Hand. Tragen Sie ein Enddatum der Funktionärstätigkeit ein und klicken dann auf Speichern.
- Funktion wechseln  : Hat die Person die Funktionärsarbeit gewechselt, können Sie diese über den Button mit den Pfeilen wechseln. Tragen Sie dafür bei der aktuellen Funktion ein Enddatum ein und wählen im Feld „Neue Funktion“ die entsprechend aktuelle Funktion aus und ergänzen hier entsprechend den Tätigkeitsbeginn der neuen Funktion.
- Möchten Sie eine komplett neue Person hinzufügen, klicken Sie auf das Plus-Symbol  .

Anschließend klicken Sie oben rechts auf „Weiter“.

Schritt 3 – Jahrgangswahl:

Zuerst können Sie über die Option "Geschlechtsauswahl" filtern, welche Geschlechtsmerkmale Sie in der Bestandserhebung in den weiteren Schritten zur Auswahl aufgeführt haben möchten.

Danach wählen Sie bitte alle Jahrgänge aus, die in Ihrem Verein vertreten sind. Hinweis: Es sind sowohl alle aktiven als auch passiven Mitglieder zu melden.

Sie haben insgesamt 3 Möglichkeiten Ihre Jahrgänge auszuwählen:

Möglichkeit 1: Manuelles Anklicken der jeweiligen Jahre.

Möglichkeit 2: Übernahme der Daten aus dem Vorjahr über den Button:

Übernahme Vorjahr

. Nach der Übernahme können Sie nachträgliche auch noch Anpassungen vornehmen.

Möglichkeit 3: Einlesen der Bestandsdaten per Datei. Sie können über den Button „Datei auswählen“ eine Datei im Portal hochladen und diese wird dann

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Bestandsdaten einlesen

über einen Klick auf den Button „Bestandsdaten einlesen“ hochgeladen

. Die Datei die Sie hierfür nutzen müssen finden Sie auf der LSB-Homepage: [Bestandserhebung | Landessportbund Thüringen \(thueringen-sport.de\)](https://www.landessportbund-thueringen.de) im Downloadbereich oder auf der Startseite des Vereinsportals rechts unten unter Downloads. Der Name der Datei ist: Mitgliederliste [CSV-Datei].

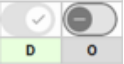
Hinweis: Sollten Sie ein Vereinsverwaltungsprogramm in Ihrem Verein nutzen, dessen erzeugte Datei nicht hochgeladen werden kann, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Felix Sedlacek, E-Mail: f.sedlacek@lsb-thueringen.de .

Anschließend klicken Sie oben rechts auf „Weiter“.

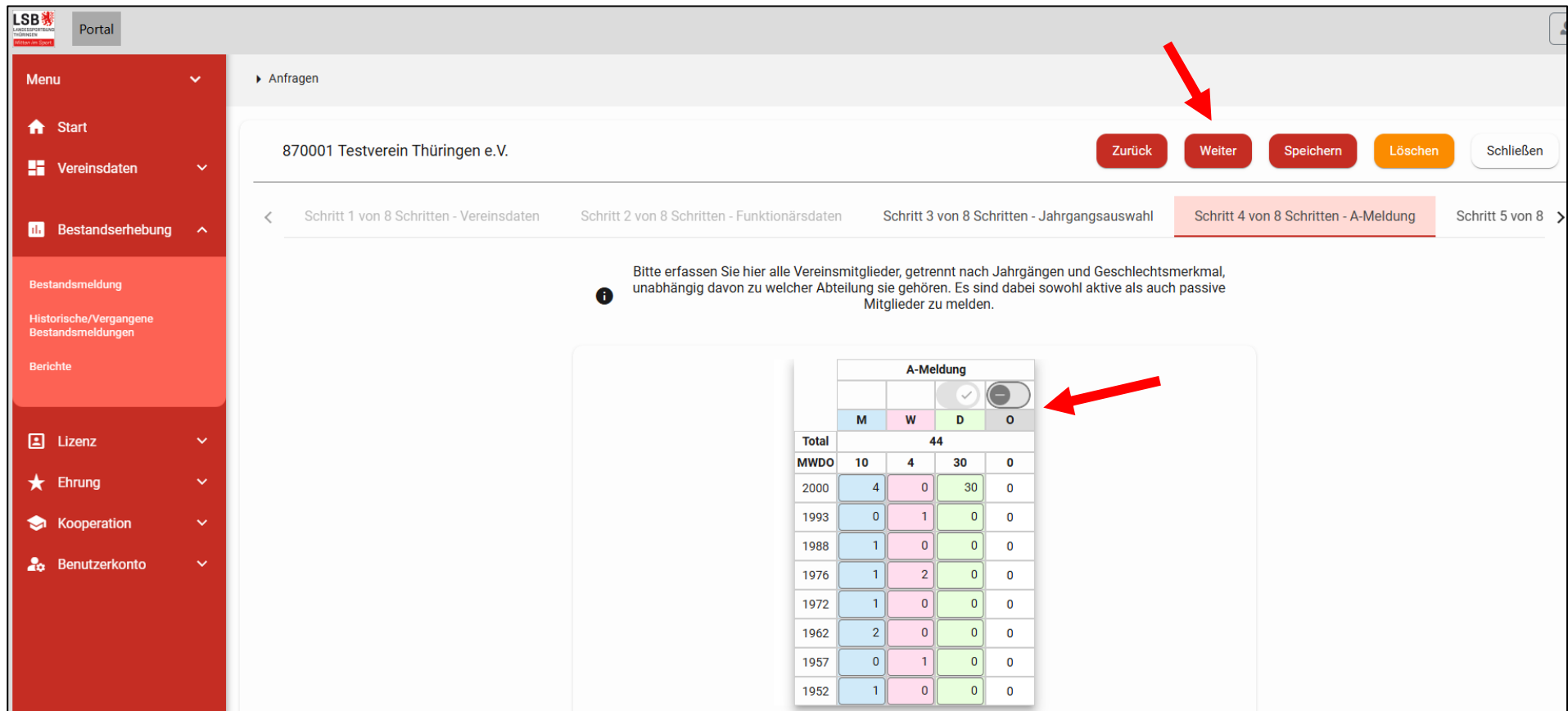
Schritt 4 – A-Meldung

Sie geben nun in der A-Meldung alle Mitglieder an, die in Ihrem Verein angemeldet sind [alle aktiven und passiven Mitglieder] – aufgelistet nach Jahrgängen und Geschlechtsmerkmal.

Hinweis: Falls Sie in Schritt 3 nicht alle Geschlechtsmerkmale ausgewählt haben, die in Ihrem Verein vertreten sind, können Sie die Auswahl über die

folgenden Regler  aus- bzw. abwählen.

Habe Sie alle Mitglieder zugeordnet, drücken Sie oben rechts auf „Weiter“.



The screenshot shows the LSB Thüringen portal interface. The sidebar menu on the left includes options like Start, Vereinsdaten, Bestandserhebung, Bestandsmeldung, Historische/Vergangene Bestandsmeldungen, Berichte, Lizenz, Ehrung, Kooperation, and Benutzerkonto. The top navigation bar shows the current step: Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung. The main content area displays a table for reporting members by year and gender. A red arrow points to the 'Weiter' button in the top right corner, and another red arrow points to the gender selection toggle in the table header.

A-Meldung					
	M	W	D	O	
Total	44				
MWDO	10	4	30	0	
2000	4	0	30	0	
1993	0	1	0	0	
1988	1	0	0	0	
1976	1	2	0	0	
1972	1	0	0	0	
1962	2	0	0	0	
1957	0	1	0	0	
1952	1	0	0	0	

Schritt 5 – Fachverbandsauswahl:

Im fünften Schritt wählen Sie bitte die Sportarten aus, die in Ihrem Verein vertreten sind.

Alle Sportarten mit dem Zusatz „ohne LFV“ bedeuten, dass Sie „keine Landesfachverbandszugehörigkeit“ haben und kein Mitglied in dem jeweiligen Verband sind. In diesem Falle fällt der Anstatt-Beitrag an. Die Kontaktdaten zur Anmeldung bei den betreffenden Sportfachverbänden, finden Sie unter:

<https://vereinssuche.thueringen-sport.de/verbaende.xhtml>.

Hinweis: Beim Landessporttag 2024 wurde die Anhebung des Anstatt-Beitrags und die gänzliche Abschaffung ab 2027 beschlossen:

- **2026:** 5,00 Euro pro Einzelmitglied (0 – 17 Jahre), 10,00 Euro pro Einzelmitglied (ab 18 Jahren)
- **2027:** Abschaffung des Anstatt-Beitrages und damit einhergehend die Abschaffung der Sparte „ohne Landesfachverband“. Es müssen ab 2027 alle Mitglieder eines Vereins in einem Sportfachverband angemeldet sein.

Wenn Sie alle Sportarten ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf den Button „Weiter“.

The screenshot shows the LSB Thüringen portal interface. On the left is a red sidebar menu with options like 'Start', 'Vereinsdaten', 'Bestandserhebung', 'Bestandsmeldung', 'Historische/Vergangene Bestandsmeldungen', 'Berichte', 'Lizenz', 'Ehrung', 'Kooperation', and 'Benutzerkonto'. The main content area is titled 'Portal' and shows the current step as 'Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl'. A red arrow points to the 'Weiter' button in the top right corner of the main area. Below the step indicator, there is a text prompt: 'Bitte wählen Sie hier die Fachverbände bzw. Sportarten aus, die in Ihrem Verein angeboten werden (Mehrfachauswahl möglich!)'. Below this is a grid of sport options. The selected options are 'Aerobic, Sport-Aerobic im Thür.Turnverband', 'Badminton', and 'Biathlon'. Other options include 'Aerobic, Sport-Aerobic ohne LFV', 'Aikido', 'Aikido ohne LFV', 'American Football', 'American Football ohne LFV', 'Angelsport', 'Angelsport ohne LFV', 'Apnoe/Freitauchen', 'Apnoe/Freitauchen ohne LFV', 'Arnis Escrima Kali', 'Arnis Escrima Kali ohne LFV', 'Ballonfahren', 'Ballonfahren ohne LFV', 'Baseball', 'Baseball ohne LFV', 'Basketball', 'Basketball ohne LFV', 'Bauchtanz im Thür.Tanzsportverband', 'Bauchtanz ohne LFV', 'Behinderten-und Rehasport', 'Behinderten-und Rehasport ohne LFV', 'Bergsport im DAV LV Thüringen', 'Bergsport ohne LFV', 'Betriebssport', 'Betriebssport ohne LFV', and 'Biathlon ohne LFV'.

Fachverbandsauswahl:				
Aerobic, Sport-Aerobic im Thür.Turnverband	Aerobic, Sport-Aerobic ohne LFV	Aikido	Aikido ohne LFV	American Football
American Football ohne LFV	Angelsport	Angelsport ohne LFV	Apnoe/Freitauchen	Apnoe/Freitauchen ohne LFV
Arnis Escrima Kali	Arnis Escrima Kali ohne LFV	Badminton	Badminton ohne LFV	Ballonfahren
Ballonfahren ohne LFV	Baseball	Baseball ohne LFV	Basketball	Basketball ohne LFV
Bauchtanz im Thür.Tanzsportverband	Bauchtanz ohne LFV	Behinderten-und Rehasport	Behinderten-und Rehasport ohne LFV	Bergsport im DAV LV Thüringen
Bergsport ohne LFV	Betriebssport	Betriebssport ohne LFV	Biathlon	Biathlon ohne LFV

Schritt 6 – B-Meldung:

In diesem Schritt ordnen Sie bitte die Mitglieder aus der A-Meldung den entsprechenden Sportarten, die Sie im vorherigen Schritt ausgewählt haben, zu. Belegt ein Mitglied mehrere Sportarten, dann muss die Person auch in jeder Sportart gemeldet werden (B-Meldung ist dann höher als die A-Meldung).

Die Gesamtmitglieder werden dann nochmal in der Spalte „Total“ zusammengerechnet. Hier können Sie die Anzahl dann noch einmal kontrollieren.

Habe Sie dies getan, drücken Sie bitte auf „Weiter“.

LSB Thüringen Portal Datenschutz Impressum

Anfragen

870001 Testverein Thüringen e.V.

[Zurück](#)
[Weiter](#)
[Speichern](#)
[Löschen](#)
[Schließen](#)

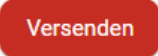
< itz 2 von 8 Schritten - Funktionärsdaten
 Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl
 Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung
 Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl
Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung >

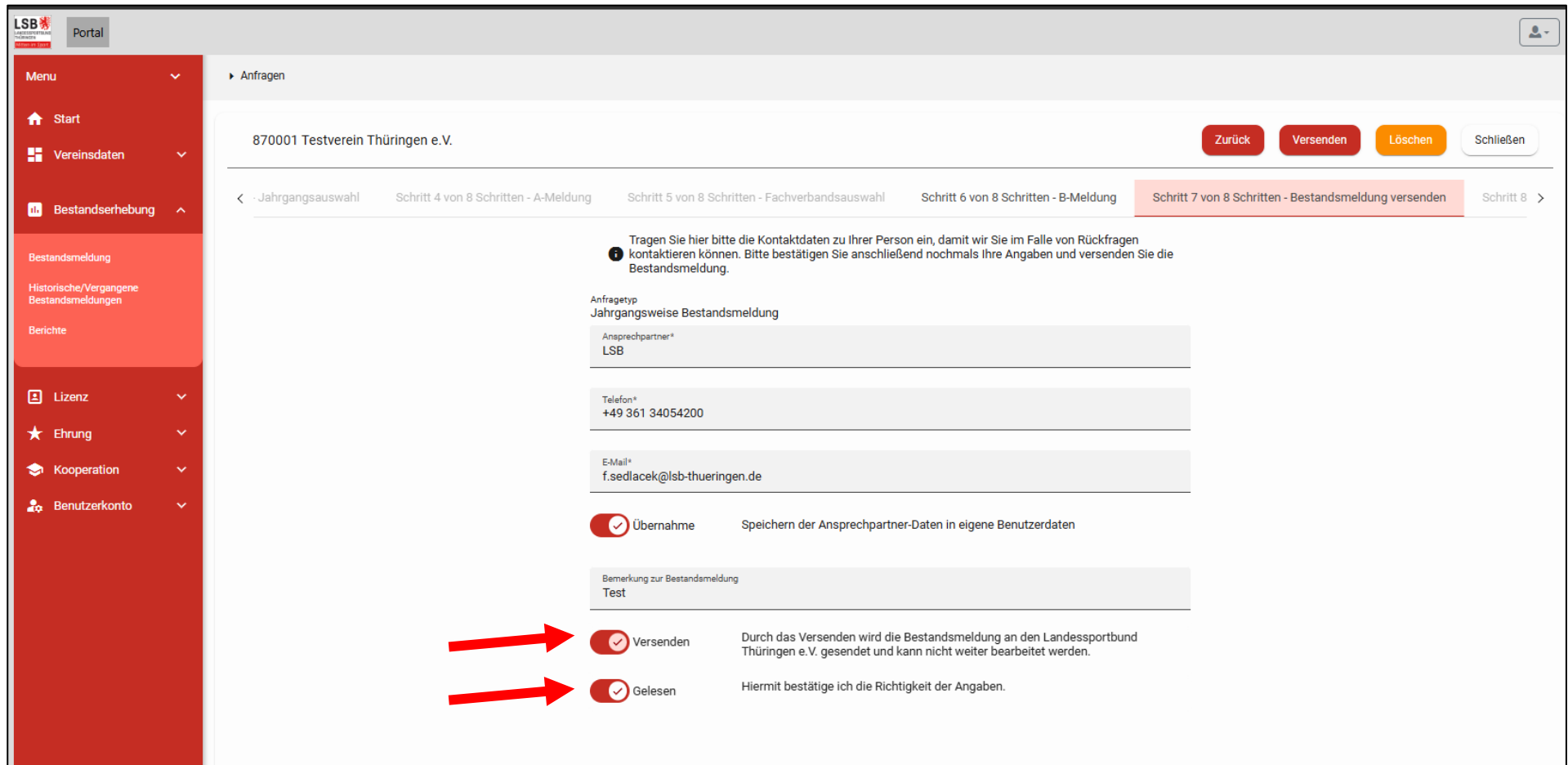
Bitte erfassen Sie hier jahrgangsweise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände bzw. Sportarten. Sämtliche Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband bzw. Sportart zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied mehrere Sportarten in Ihrem Verein, so ist das Mitglied allen diesen Fachverbänden bzw. Sportarten zuzuordnen.

	A-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung	
			Fußball		Fußball ohne L...		Gymnastik oh...		Radsport ohne...		Tischtennis oh...		Gesamt	
	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	14		4		2		4		1		5		16	
MW	10	4	4	0	2	0	0	4	1	0	5	0	12	4
2000	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0
1993	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1988	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
1976	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	2
1972	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0
1962	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0
1957	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1952	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0

Schritt 7 – Bestandserhebung versenden

Im vorletzten Schritt bitten wir Sie den/die Ansprechpartner*in und die dazugehörigen Kontaktdaten von der Person einzutragen, die die Bestandserhebung durchgeführt hat. Dadurch können wir Sie schneller kontaktieren, falls Rückfragen entstehen.

Bevor Sie auf den Button  klicken um die Bestandserhebung 2026 an den LSB zu schicken, müssen Sie vorher die Regler „Versenden“ und „Gelesen“ bestätigen.

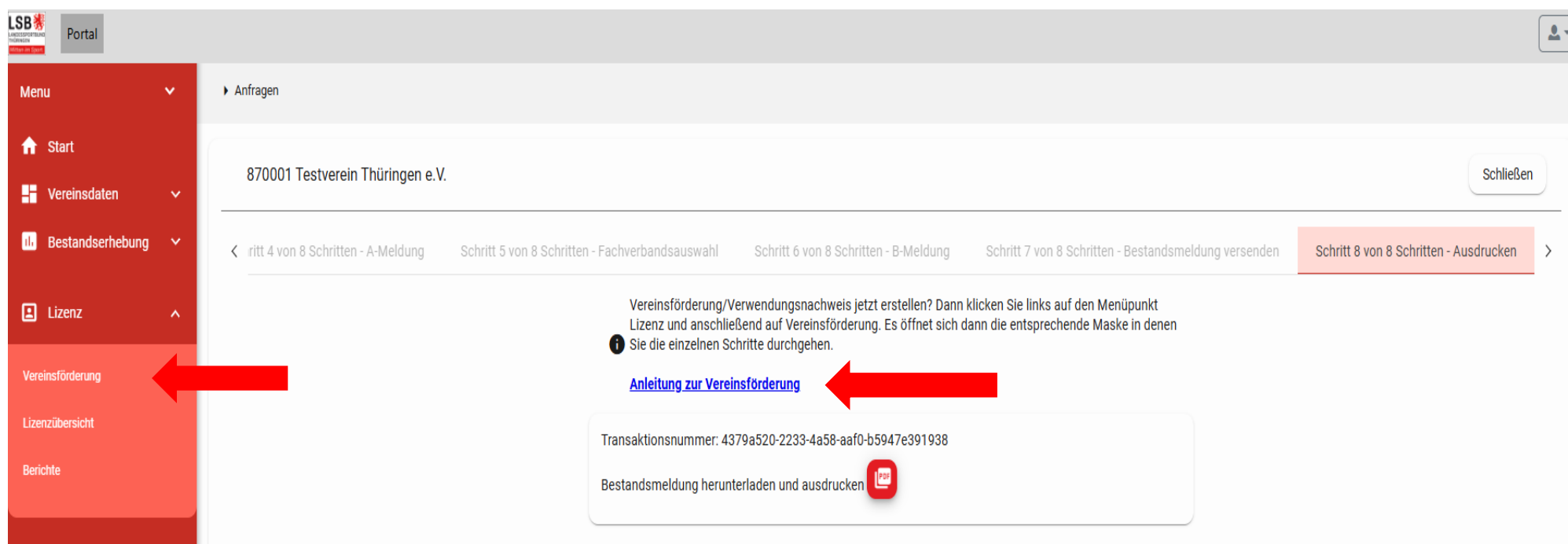


The screenshot shows the LSB Portal interface. On the left is a red sidebar menu with options: Menu, Start, Vereinsdaten, Bestandserhebung (selected), Bestandsmeldung, Historische/Vergangene Bestandsmeldungen, Berichte, Lizenz, Ehrung, Kooperation, and Benutzerkonto. The main content area is titled 'Anfragen' and shows the entry '870001 Testverein Thüringen e.V.'. At the top right of the main area are buttons: Zurück, Versenden, Löschen, and Schließen. Below this is a progress bar with steps: Jahrgangsauswahl, Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung, Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl, Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung, Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden (highlighted), and Schritt 8. The main content area contains a text box with instructions: 'Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals ihre Angaben und versenden Sie die Bestandsmeldung.' Below this are input fields for 'Anfragetyp' (Jahrgangsweise Bestandsmeldung), 'Ansprechpartner*' (LSB), 'Telefon*' (+49 361 34054200), and 'E-Mail*' (f.sedlacek@lsb-thueringen.de). There are two checkboxes: 'Übernahme' (checked) with the description 'Speichern der Ansprechpartner-Daten in eigene Benutzerdaten', and 'Versenden' (checked) with the description 'Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an den Landessportbund Thüringen e.V. gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.' Below these is a text box for 'Bemerkung zur Bestandsmeldung' containing the word 'Test'. At the bottom, there are two more checkboxes: 'Gelesen' (checked) with the description 'Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.' Two red arrows point to the 'Versenden' and 'Gelesen' checkboxes.

Schritt 8 – Ausdrucken:

Auf der letzten Seite können Sie über das PDF-Symbol  den Bestandserhebungsbogen ausdrucken und herunterladen.

Wenn Sie danach gleich den Antrag zur Vereinsförderung 2026 ausfüllen möchten, klicken Sie bitte links im Menü auf Lizenz und anschließend auf Vereinsförderung. Es öffnet sich dann die entsprechende Maske in denen Sie die einzelnen Schritte durchgehen können.



The screenshot shows the LSB Thüringen portal interface. On the left, a red sidebar menu is open, with the 'Vereinsförderung' item highlighted by a red arrow. The main content area displays a progress bar for '870001 Testverein Thüringen e.V.' with steps 4 through 8. Step 8, 'Ausdrucken', is the current step. Below the progress bar, a message states: 'Vereinsförderung/Verwendungsnachweis jetzt erstellen? Dann klicken Sie links auf den Menüpunkt Lizenz und anschließend auf Vereinsförderung. Es öffnet sich dann die entsprechende Maske in denen Sie die einzelnen Schritte durchgehen.' Below this message, the link 'Anleitung zur Vereinsförderung' is highlighted with a red arrow. At the bottom, a box contains the transaction number '4379a520-2233-4a58-aaf0-b5947e391938' and a button 'Bestandsmeldung herunterladen und ausdrucken' with a PDF icon.

Die Schritt-für-Schritt Anleitung für die Vereinsförderung finden Sie durch Klicken auf den blauen Link „Anleitung zur Vereinsförderung“ und auch auf der Startseite im Vereinsportal unter „Downloads“ oder auf der Homepage unter: [Bestandserhebung | Landessportbund Thüringen](#).

Checkliste für Bestandsmeldung 2026

Bitte loggen Sie sich im Portal www.unser-sportverein.net mit Ihren Benutzerdaten ein. Auf der linken Seite in der roten Navigationsleiste klicken Sie bitte auf „Bestandserhebung“ und dann darunter auf das Wort **Bestandsmeldung**. Die Bestandserhebung 2026 öffnet sich und Sie können nun die nachfolgende Tabelle Schritt für Schritt durchgehen:

Schritte	Arbeitsschritte zur Online-Bestandsmeldung 2026	Erledigt
1.	Vereinsdaten - Daten prüfen bzw. aktualisieren: • Kurzname [falls vorhanden] • Postanschrift • E-Mail • Telefonnummer Verein • Homepage [falls vorhanden] • Geschäftszeiten • Mitgliedsbeiträge <i>Hinweis:</i> Weitere Angaben (Vereinsname, Gründungsjahr, Registernummer und Registergericht) können nur über einen schriftlichen Nachweis an den LSB (E-Mail an: w.fickenscher@lsb-thueringen.de) aktualisiert werden.	☐
2.	Funktionärsdaten: • Daten überprüfen (Adresse, E-Mail, Telefonnummer) • Funktion wechseln/ beenden • Hinzufügen eines neuen Funktionärs (über das + Symbol) <i>Hinweis:</i> In der Übersicht sehen Sie nur die uns gemeldeten Funktionäre. Bitte geben Sie aber alle Funktionäre in Ihrem Verein hier an.	☐

3.	Jahrgangsauswahl: Bei der Option "Geschlechtsauswahl" können Sie zuerst filtern, welche Geschlechtsmerkmale Sie zur Auswahl aufgeführt haben möchten. Danach haben Sie 3 Möglichkeiten zur Jahrgangsauswahl: <u>Möglichkeit 1:</u> • Manuelles Anklicken der jeweiligen Jahre <u>Möglichkeit 2:</u> • „Übernahme Vorjahr“ anklicken und nachträgliche Anpassungen vornehmen <u>Möglichkeit 3:</u> • Einlesen der Bestandsdaten per Datei <i><u>Hinweis:</u></i> Es sind sowohl alle aktiven als auch passiven Mitglieder zu melden.	☐
4.	A-Meldung: Angaben der Gesamtmitgliederzahl im Verein. Aufgelistet nach Geschlechtsmerkmal und Geburtsjahrgang.	☐
5.	Fachverbandsauswahl: Auswahl der Sportarten/ Abteilungen im Verein <i><u>Hinweis:</u></i> Beim Landessporttag 2024 wurde die Anhebung des Anstatt-Beitrags und die gänzliche Abschaffung ab 2027 beschlossen: • 2026 ○ 5,00 Euro pro Einzelmitglied (0 – 17 Jahre) ○ 10,00 Euro pro Einzelmitglied (ab 18 Jahren) • 2027 ○ Abschaffung des Anstatt-Beitrages und damit einhergehend die Abschaffung der Sparte „ohne Landesfachverband“. Es müssen ab 2027 alle Mitglieder eines Vereins in einem Sportfachverband gemeldet werden.	☐

6.	B-Meldung: Bitte ordnen Sie die Mitglieder aus der A-Meldung den entsprechenden Sportarten/Fachverbänden zu. Belegt ein Mitglied mehrere Sportarten, klicken Sie für dieses Mitglied auch die jeweiligen Sportarten an.	☐
7.	Bestandsmeldung versenden: Ansprechpartner/Ansprechpartnerin vermerken + Kontaktdaten (Tel., E-Mail), Angaben bestätigen und die Bestandsmeldung über den Button „Versenden“ dem LSB zustellen.	☐
8.	Ausdrucken: Bestandsmeldung als PDF herunterladen und ausdrucken und ggfs. fortsetzen mit dem Antrag auf Vereinsförderung.	☐