

Checkliste für Bestandsmeldung 2024

Bitte loggen Sie sich im Portal www.unser-sportverein.net mit Ihren Benutzerdaten ein. Auf der linken Seite im Block „Vereine-Hilfsdatei“ klicken Sie bitte neben dem rot markierten Wort **Bestandsmeldung** auf „Erstellen“. Die Bestandserhebung 2024 öffnet sich und Sie können die nachfolgende Tabelle Schritt für Schritt durchgehen:

Schritte	Arbeitsschritte zur Online-Bestandsmeldung 2024	Erledigt
1.	<p>Vereinsdaten - Daten prüfen bzw. aktualisieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anschrift • E-Mail • Telefonnummer Verein • Homepage <p><i>Hinweis:</i> Weitere Angaben (Gründungsjahr, Freistellungsbescheid, Bankverbindung, Vereinsregister, etc.) können nur über einen schriftlichen Nachweis an den zuständigen KSB/SSB geändert werden.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Funktionärsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daten überprüfen (Adresse, E-Mail, Funktionärsbeginn) • Funktion wechseln/ beenden • Hinzufügen eines neuen Funktionärs <p><i>Hinweis:</i> Bitte beachten Sie, dass nur die aktuell erfassten Funktionäre (Vorstand, Präsidium) in dieser Übersicht geführt werden. Bitte geben Sie aber alle Funktionäre in Ihrem Verein an.</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Jahrgangsauswahl:</p> <p><u>Möglichkeit 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuelle Eingabe der Jahrgänge <p><u>Möglichkeit 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einlesen der Bestandsdaten per Datei (Datei per DOSB-Schnittstelle einlesen oder Mitgliederliste (CSV-Datei) nutzen) <p><u>Möglichkeit 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme der Daten aus dem Vorjahr (Button „Übernahme Vorjahr“ nutzen und nachträgliche Anpassungen vornehmen) 	<input type="checkbox"/>

4.	<p>A-Meldung: Angaben der Gesamtmitgliederzahl im Verein. Aufgelistet nach Geschlecht und Geburtsjahrgang.</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Fachverbandsauswahl: Auswahl der Sportarten/ Abteilungen im Verein</p> <p><i>Hinweis:</i> Bitte beachten Sie, dass laut LSB-Satzung §11, Punkt 1, Absatz 2 „Der Sportverein alle Mitglieder seiner Abteilungen dem jeweils zuständigen Sportfachverband/der zuständigen Anschlussorganisation melden soll“.</p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>B-Meldung: Bitte ordnen Sie die Mitglieder aus der A-Meldung den entsprechenden Sportarten/Fachverbänden zu.</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Bestandsmeldung versenden: Ansprechpartner/Ansprechpartnerin vermerken + Kontaktdaten (Tel., E-Mail), Angaben bestätigen und die Bestandsmeldung über den Button „Versenden“ dem LSB zustellen.</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Ausdrucken: Bestandsmeldung als PDF herunterladen und in Ihren Unterlagen ablegen.</p>	<input type="checkbox"/>